



Comune di Zumpano

Provincia di Cosenza



Relazione finale Performance 2016

Sommario

Premessa	3
Performance organizzativa del Servizio Amministrativo	5
Performance organizzativa del Servizio Finanziario	8
Performance organizzativa del Servizio Tecnico.....	10
Performance organizzativa dell'Ente	12
Conclusioni.....	12

Premessa

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Zumpano ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. Con la redazione del Piano della Performance, che ai sensi dell' Art. 169 c.3bis del D.Lgs. 267/2000 aggiornato con D.Lgs. 118/2011 è unificato organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2016, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con delibera n. 5/2012.

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di Zumpano ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2016 – 2018. La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Punteggio performance organizzativa dei Servizi Amministrativo, Finanziario e Tecnico	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizio/Ufficio
Fino a 500 punti	Fino a 50 punti	Insufficiente
Da 501 a 750 punti	Da 51 a 150 punti	Scarso
Da 751 a 1000 punti	Da 151 a 250 punti	Sufficiente
Da 1001 a 1250 punti	Da 251 a 350 punti	Discreto
Da 1251 a 1500 punti	Da 351 a 450 punti	Buono
Da 1501 a 2000 punti	Da 451 a 500 punti	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

La presente Relazione 2016 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Zumpano.

Performance organizzativa del Servizio Amministrativo

Il Comune di Zumpano definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Come illustrato nel Piano degli Obiettivi e della Performance, per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio (Amministrativo, Finanziario e Tecnico) è previsto un punteggio massimo di 500 punti, di cui 300 per obiettivi operativi e 200 per obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi per il Servizio Amministrativo sono 10. Per ciascun obiettivo operativo sono previsti 2 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 15 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio (Servizio Amministrativo)	Punteggio (Servizio Tecnico)	Punteggio (Servizio Finanziario)
Completa	15	15	15
Quasi completa	8	8	8
Parziale	6	6	6
Minima	4	4	4
Nulla	0	0	0

Gli obiettivi strategici vengono individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente 2 obiettivi per ciascun Servizio: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo.

Di seguito sono riportate le tabelle degli obiettivi operativi e strategici e i relativi punteggi conseguiti:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
A) Affari generali e Segretaria	1) Attività di supporto agli uffici	20	a) Gestione PEC e protocollo; b) Gestione centralino;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	14*	a) Predisposizione atti; b) Gestione corrispondenza;
B) Demografici, Stato Civile, Elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	20	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Cura nella tenuta dei registri;
	2) Statistiche ed Elettorale	10	a) Adempimenti elettorali; b) Predisposizione delibere e determine;
C) Commercio	1) Commercio	0	a) Gestione del S.U.A.P. di competenza; b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.);
D) Servizi Sociali	1) Servizi ai cittadini	0*	a) Supporto per ricovero anziani; b) Assistenza e tutela dei minori;
E) Istruzione, Sport, Cultura e Tempo libero	1) Scuola	0*	a) Diritto allo studio; b) Rapporti con istituti scolastici
	2) Cultura, Sport e Tempo libero	0*	a) Gestione biblioteca; b) Supporto a manifestazioni culturali e sportive;
F) Funzioni di polizia	1) Viabilità	0	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale; b) Rilevazione e rapporti incidenti;
	2) Polizia Amministrativa e Giudiziaria	6	a) Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale; b) Attività delegate dall'Autorità Giudiziaria
70/300			

*Alcune delle attività rilevate da suddetti indicatori sono svolte dall'Organo di Staff e dal Segretario Comunale pertanto il grado di raggiungimento dei relativi obiettivi operativi non può essere attribuito al personale dipendente.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Realizzazione di forme di gestioni associate di servizi e funzioni tra Comuni, nell'ottica del conseguimento di risparmi di spesa e dell'efficienza dei servizi erogati	Parziale	50
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Quasi completa	75
125/200		

GIUDIZIO SINTETICO SERVIZIO AMINISTRATIVO

Come risulta dalle tabelle sopra riportate la performance organizzativa del Servizio Amministrativo può essere valutata con il punteggio di **70/300** per quanto concerne gli obiettivi operativi e con un punteggio di **125/200** per quanto riguarda gli obiettivi strategici. Pertanto il punteggio complessivo del servizio è pari a **195/500**, con conseguente attribuzione del giudizio sintetico: **SUFFICIENTE**

Performance organizzativa del Servizio Finanziario

Per i criteri di misurazione e la valutazione della performance organizzativa del Servizio Finanziario vale quanto già esposto per il Servizio Amministrativo. Gli obiettivi operativi per il Servizio Finanziario sono 10. Per ciascun obiettivo operativo sono previsti 2 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 15 punti in base alla tabella precedente.

SERVIZIO FINANZIARIO – OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
A) Programmazione economica e Bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	20	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	15	a) Predisposizione delibere e determine; b) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	15	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione economato
B) Tributi	1) Gestione tributi comunali	30	a) Gestione IUC; b) Gestione dei tributi minori
	2) Rapporti con il pubblico	30	a) Sportello per i cittadini; b) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	15	a) Aggiornamento regolamenti b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi
C) Gestione del personale	1) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	0*	a) Stipula dei contratti; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento;
	2) Gestione Economica del personale	8*	a) Affidamento gestione stipendi, contributi, CUD b) Gestione tickets dipendenti;
	3) Gestione convezione segreteria	16	a) Gestione amministrativa b) Gestione economica
	4) Rilevazione presenze	15	a) Gestione timbrature b) Gestione congedi
164/300			

*Alcune delle attività rilevate da suddetti indicatori sono affidate all'esterno o svolte dall'Organo di Staff e dal Segretario Comunale pertanto il grado di raggiungimento dei relativi obiettivi operativi non può essere attribuito al personale dipendente.

SERVIZIO FINANZIARIO – OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Gestione diretta della riscossione dei tributi comunali	Quasi completa	75
Rispetto del patto di Stabilità	Completa	100
175/200		

GIUDIZIO SINTETICO SERVIZIO FINANZIARIO

Come risulta dalle tabelle sopra riportate la performance organizzativa del Servizio Finanziario può essere valutata con il punteggio di **164/300** per quanto concerne gli obiettivi operativi e con un punteggio di **175/200** per quanto riguarda gli obiettivi strategici. Pertanto il punteggio complessivo del servizio è pari a **339/500**, con conseguente attribuzione del giudizio sintetico: **DISCRETO**

Performance organizzativa del Servizio Tecnico

Per i criteri di misurazione e la valutazione della performance organizzativa del Servizio Tecnico vale quanto già esposto per il Servizio Amministrativo e per il Servizio Finanziario. Gli obiettivi operativi per il Servizio Tecnico sono 10. Per ciascun obiettivo operativo sono previsti 2 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 15 punti in base alla tabella precedente.

SERVIZIO TECNICO – OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
A) Lavori Pubblici e Manutenzione	1) Lavori pubblici	20	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni;
	2) Manutenzione del patrimonio	16	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza;
	3) Attività amministrativa	8	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica;
B) Urbanistica ed Edilizia	1) Attività Edilizie	8	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); S.U.E.; b) Lotta all'abusivismo edilizio;
	2) Urbanistica	16	a) Gestione del Piano di Governo del Territorio; b) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3) Attività amministrativa	16	a) Ordinanze di competenza; b) Commissioni/Conferenze di Servizi
C) Ambiente Territorio e Patrimonio	1) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	30	a) Controllo del territorio; b) Protezione civile
	2) Gestione del Territorio	30	a) Toponomastica; b) Servizio idrico – acquedotto;
	3) Gestione del Patrimonio	10	a) Gestione espropri; b) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;
	4) Attività amministrativa	8	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica;
162/300			

SERVIZIO TECNICO – OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Approvazione del Piano di Governo del Territorio	Quasi completa	75
Interventi manutentivi strade comunali	Completa	100
175/200		

GIUDIZIO SINTETICO SERVIZIO TECNICO

Come risulta dalle tabelle sopra riportate la performance organizzativa del Servizio Finanziario può essere valutata con il punteggio di **162/300** per quanto concerne gli obiettivi operativi e con un punteggio di **175/200** per quanto riguarda gli obiettivi strategici. Pertanto il punteggio complessivo del servizio è pari a **337/500**, con conseguente attribuzione del giudizio sintetico: **DISCRETO**

Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 2000 punti: 500 punti sono assegnati per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente, i quali vengono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. I restanti 1500 punti conseguono dai punteggi attribuiti ai Servizi Amministrativo, Tecnico e Finanziario (500 ciascuno), come sopra assegnati.

ENTE – OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione/Sviluppo e tutela della comunità e del territorio	Completa	100
Rispetto del patto di Stabilità	Completa	100
200/200		

Come risulta dalle tabelle sopra riportate la performance organizzativa del Comune di Zumpano per l'anno 2016 può essere sintetizzata come segue:

195 (Servizio Amministrativo) + **339** (Servizio Finanziario) + **337** (Servizio Tecnico) + **200** (Obiettivi strategici dell'Ente) = **1071/2000**

Di conseguenza, in base al punteggio conseguito di 1044/2000, il giudizio sintetico da attribuire alla performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2016 è: **DISCRETO**

Conclusioni

La performance organizzativa del Comune di Zumpano per l'anno 2016 è stata caratterizzata da un discreto grado di realizzazione degli obiettivi sia operativi sia strategici previsti nel Piano degli Obiettivi e della Performance. In particolare il Servizio Finanziario ed il servizio Tecnico hanno conseguito entrambi il giudizio di discreto mentre il Servizio Amministrativo ha conseguito il punteggio di sufficiente.

La valutazione consuntiva della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso (giudizio Discreto) consente di affermare che il Comune di Zumpano, pur con le difficoltà dovute ai vincoli previsti dal Patto di Stabilità, ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia, mantenendo al contempo uno stato di salute finanziaria.

Zumpano, 31.01.2017

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Mariatiziana Falcone